

社会福祉法人 恵徳会 人事評価シート 平成( 27 )年度(下 )期

所属	職員番号	役付	氏名	一次考課者	二次考課者

【考課係数】

5：極めて優秀、 4：優秀、 3：標準、 2：要努力、 1：極めて要努力

	項目	考課ポイント	本人考課	一次考課	二次考課
成績考課	仕事の質	上司より指示された業務についての内容やその進め方について誤りなくまた、期待するレベルであったか			
	仕事の量	担当する仕事について、所定時間内あるいは期日・期限までに所定件数や仕事をこなしたか			
	小計				
意欲・態度考課	規律性	諸規定や上司の指示命令を忠実に守っているか			
	協調性	目標達成のためにお互いに協力しあい、職場の良好な人間関係の向上に努めているか			
	積極性	仕事に対しての肯定的な取り組み姿勢はあるか			
	責任感	自分の仕事を、途中で投げ出すことなく最後までやり遂げようとしているか			
	顧客対応	業務内外をとわず、利用者・家族及び外部に好感の持たれる対応を心がけているか			
	コスト意識	時間や諸経費についての意識を常に持ちながら日々仕事をしているか			
小計					
能力考課	知識・技術	業務に必要な記録資料等の作成と活用について、日常の仕事の中で効果的に行っていたか			
	創意工夫力	担当する仕事について、自ら改善や工夫をしながら仕事を進めていく能力			
	表現力	自分の立場や役割、意思などについて文章や口頭で明確に伝えていく能力			
	理解力	上司より指示された業務について、その内容や意図を的確に掌握する能力			
	小計				

【自由意見】 任意で添付可

--

【一次考課者コメント】

【二次考課者コメント】

--	--

社会福祉法人 恵徳会 人事評価シート 平成( 27 )年度(下 )期

	項目	考課ポイント	着眼点
成績考課	仕事の質	上司より指示された業務についての内容やその進め方について誤りなくまた、期待するレベルであったか	5 困難な仕事についても全く申しぶんなく期待する以上の結果を出していた 4 やや困難な仕事についても、その結果にミスもなく正確で信頼できるものであった 3 ミスもなく、ほぼ上司の期待にそうレベルであった 2 ときどきミスを起したり、たまに業務に支障をきたしたりしていた 1 しばしばミスやトラブルがあり、業務に支障をきたし不満な出来であった
	仕事の量	担当する仕事について、所定時間内あるいは期日・期限までに所定件数や仕事量をこなしたか	5 通常より仕事の量が増加したり期日が早まっても、ときばきと適切に余裕をもって処理した 4 通常よりやや仕事の量や期日が早まっても適切に処理した 3 通常の業務については、支障のない範囲内で処理していた 2 やや、業務処理が遅れたり、期日に間に合わなかったり、仕事をやり残すことがあった 1 処理が遅れたり期日に間に合わなかったり、また件数の処理や仕事量がこなせなかったりした
意欲・態度考課	規律性	諸規定や上司の指示命令を忠実に守っているか	5 施設内での他の模範として、職場内で高い評価を得ていた 4 施設内でのルール諸規則をよく熟知しており、他の模範的行動を取っていた 3 施設内で定められたルール諸規則にもとづいた行動をとっていた 2 たまに遅刻、早退(年2～3回程度)などがあり、やや職場規律に対しての認識が甘かった 1 職場の規律に対しての認識が甘く、欠勤や遅刻早退があり、また上司への反抗的言動があった
	協調性	目標達成のためにお互いに協力しあい、職場の良好な人間関係の向上に努めているか	5 いつも苦勞を惜しまず、部署内外と協力的に仕事を進めており、他を満足させていた 4 いつも部署内をとわず自主的に協力的に仕事を進めていた 3 同僚や他部署との協力関係を保つように、配慮をしながら仕事を進めていた 2 少し、まわりに対しての配慮に欠けており、自分のペースで仕事をおこなっていることがあった 1 全く自分中心に仕事をすすめており、他のメンバーを「ムツ」とさせていた
	積極性	仕事に対しての肯定的な取り組み姿勢はあるか	5 困難な仕事に対しても意欲的に取り組み、その姿勢には驚かされた 4 多少困難な仕事にも、持ち前のバイタリティーで取り組んでいた 3 仕事は前向きに、また肯定的に取り組んでいた 2 他の人の仕事に対して批判したり、ケチをつけたりしていた 1 新しい事に対しては全く無関心で、現状にドブツリつかっており、それに満足していた
	責任感	自分の仕事を、途中で投げ出すことなく最後までやり遂げようとしているか	5 任された仕事に対しては余裕をもって仕事をおこない、他を圧倒させていた 4 困難な仕事についても、一度受けた仕事については最後までやり通していた 3 任された仕事については、最後までにやり通していた 2 やや上司や同僚に対して不満を漏らしたり、責任のがれをすることがあった 1 事をあいまいにし、自ら起したミスやトラブルを他に転嫁することがあった
	顧客対応	業務内外をとわず、利用者・家族及び外部に好感の持たれる応対を心がけているか	5 将来を見通した理論的な裏付けのある改善提案があり、他を驚かせていた 4 効率的に運営していくための提案や改善があり、実務処理の向上に貢献していた 3 クラス運営を効率的におこなっていくための提案や改善が業務の中に認められた 2 提案や改善は多少あるが、具体的に実務にはいかされていなかった 1 ほとんど無関心で、日々の実務に追われていた
	コスト意識	時間や諸経費についての意識を常に持ちながら日々仕事をしているか	5 時間や経費についての具体的な対策を立てて削減を行い、成果に結びつけていた 4 仕事を進める中では常に、時間や経費に対してのムリ、ムダを考えながら行動していた 3 いつも時間や経費について意識を持ちながら仕事を行っていた 2 たまに時間をおろそかにしたり、経費の無駄遣いがあった 1 コストに対しての意識は全くなかった
	能力考課	知識・技術	業務に必要な記録資料等の作成と活用について、日常の仕事の中で効果的に行っていたか
能力考課	創意工夫力	担当する仕事について、自ら改善や工夫をしながら仕事を進めていく能力	5 いつも全庁的な観点から改善や提案を行っており、他から一目置かれていた 4 仕事をより効果的に行つための工夫や改善をいつも繰り返し行っており、仕事を進めたい 3 現状に満足することなく、日常の仕事の中で自分なりに工夫改善を行っていた 2 毎日が同じことの繰り返しで、仕事がマンネリ化しているのだが、それが普通だと思っていた 1 今の仕事に度ドブツリと浸かっており、他から指摘を受けると反抗的な態度を取っていた
	表現力	自分の立場や役割、意思などについて文章や口頭で明確に伝えていく能力	5 相手に対してはこちらの意図を十分に理解納得させながらこちらのペースで仕事を進めていた 4 相手に分かりやすいようによく表現しており、相手を理解納得させていた 3 自分の考えが相手に理解できるように表現しており、業務に支障をきたすことはなかった 2 努力はしているのだが、相手に対してこちらの意図を十分に伝えられず誤解を招くことがあった 1 たまに意味不明の言動があり、相手を困惑させたり不機嫌にさせることがあった
	理解力	上司より指示された業務について、その内容や意図を的確に掌握する能力	5 仕事の目的や内容をいち早く的確につかみ仕事を進めており、上司をいつも感心させていた 4 仕事の内容を良く飲み込んで遂行しており、上司を満足させていた 3 自分の仕事の役割や内容は一応理解しており、上司の指示にも支障のない程度で答えていた 2 返事は良いのだが、一部内容が伴わず、上司を慌てさせることがあった 1 何度言い聞かせても上司の指示を飲み込まず、とんちんかんな行動をとっていた