

## 社会福祉法人恵徳会 経理処理に関する基準事項

(目的)

第 1 条 社会福祉法人恵徳会の経理処理において、経理処理に関する基準事項を定め、経理処理の迅速かつ適正な管理運用を図っていくことを目的とする。

(経理処理基準事項)

第 2 条 経理処理において、別表に定める基準に沿って処理を行うこととする。

附 則

この事項は、平成 27 年 4 月 1 日から施行する。

## 別表（第2条関係）

### 【収益に関する事項】

- ① 介護保険・医療事業・その他事業収益 … 発生主義にて処理
  
- ② その他事業収益
  - ・愛菜弁当収益 … 発生主義にて処理
  - ・寄付金など … 現金主義にて処理（発生日付）
  
- ③ サービス活動外収益 … 現金主義にて処理（発生日付）  
（利息金・受入研修費・その他雑収入など）
  
- ④ 特別収益 … 現金主義にて処理（発生日付）  
（退職給与引当戻金・その他特別収益など）

### 【費用に関する事項】

- ① 人件費 … 現金主義にて処理（給与・賞与支給日付）
  
- ② 事業費・事務費
  - ・請求書発行で締日当月以内に支払のもの … 発生主義にて処理
  - ・請求書発行で締日翌月以降に支払のもの … 現金主義にて処理（発生日付）
  - ・請求書発行で自動引落（振込）にて支払のもの … 現金主義にて処理（発生日付）
  - ・自動引落（振込）で領収書のみ発行のもの … 現金主義にて処理（発生日付）
  - ・現金支払のもの（職員一時立替含む） … 現金主義にて処理（発生日付）
  
- ③ サービス活動外費用（支払利息・雑損失など） … 現金主義にて処理（発生日付）
  
- ④ 特別費用（売却損・処分損・その他特別損失） … 現金主義にて処理（発生日付）

### 【減価償却に関する事項】

減価償却においては、年度決算月に一括処理することとする。